


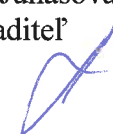


| | | |
|---|---|---|
|  <p>PATRIA Drienovecké kúpele</p> | <p>PATRIA n.o. – Zariadenie pre seniorov a špecializované zariadenie</p> <p>Drienovecké kúpele 497, 548, 044 01 Drienovec</p> | <p>Dokument: Štandardy kvality poskytovanej služby</p> <p>Oblasť: Prevádzkové podmienky</p> <p>Kritérium:3.5</p> |
|---|---|---|

Prijímanie darov

Platnosť: od 01. 07. 2023

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>Meno a Priezvisko Funkcia Dátum Podpis</p> | <p>Vypracoval Mgr. Judita Juhásová Výkonný riaditeľ 26.06.2023</p>  | <p>Preveril Ing. Ján Rédvay Štatutárny riaditeľ 27.06.2023</p>  | <p>Schválil Mgr. Judita Juhásová Výkonný riaditeľ 27.06.2023</p>  |
|---|--|---|--|

V tomto dokumente sú ustanovené postupy prijímania darov v organizácii PATRIA n.o..

Prijímanie darov

Dary sa nesmú žiadnym spôsobom vynucovať, vymáhať alebo sľubovať za protihodnotu alebo protislužbu.

PATRIA n.o. môže prijať dary na účely skvalitnenia poskytovania sociálnej služby. Dary pre zariadenie môže prijímať iba riaditeľ organizácie.

Darca odovzdá alebo poskytne dar na základe písomnej darovacej zmluvy. Darovacia zmluva obsahuje vôľu darcu, účel darcu alebo príspevku, podpis darcu a riaditeľa organizácie.

Peňažný alebo nepenažný dar možno použiť len na účel, ktorý je určený darcom v darovacej zmluve. Ak v zmluve nie je určený účel, dar sa použije v súlade s predmetom činnosti zadefinovanej v zriaďovacej listine organizácie.

Organizácia je povinná zaevidovať materiálne – hmotné dary do príslušných skupín majetku organizácie v súlade s obehom účtovných dokladov podľa hodnoty daru. V prípade, ak darca aj po opakovanej výzve neuvedie cenu materiálneho daru, organizácia zaeviduje uvedený majetok podľa porovnateľnej ceny na trhu.

Darca je vopred informovaný riaditeľom organizácie o postupe pri uzatváraní darovacej zmluvy. Osobne, telefonicky alebo mailom sa dohodnú o aký druh daru sa jedná, akou formou bude poskytnutý, dohodne sa účel daru (ak darca vyžaduje konkrétny účel).

Darca môže darovať alebo poskytnúť:

- Vecný dar
- Službu
- Finančný dar

Písomná darovacia zmluva obsahuje:

- Zmluvné strany
- Predmet zmluvy
- Výšku daru
- Spôsob poskytnutia
- Účel použitia
- Záverečné ustanovenia

Finančný dar organizácia prijíma na účet:

SK81 5600 0000 0005 1096 0001 zriadeného v PRIMA banke a.s.

Darca, ktorý ponúkne vecný dar, predloží na spísanie darovacej zmluvy faktúru alebo pokladničný doklad preukazujúci cenu daru. Ak doklad nemá, uvedie sa cena darovanej veci odhadom, prípadne sa určí podľa trhovej ceny porovnateľného produktu, prípadne služby.

Organizácia vedie evidenciu darovacích zmlúv v chronologickom poradí.

Prijímanie darov nepatrnej hodnoty je možné v prípadoch ak:

- Takýmto darom sú napr. kvety, káva, čokoláda, bomboniéra a pod.
- Ak prijímateľ, rodina trvá na odovzdaní pozornosti a zo spoločenských dôvodov ich nie je možné odmietnuť, pracovník pozornosť môže prijať
- Ich účelom je poďakovanie.

Neprijateľné je, aby zamestnanec prijal od prijímateľa alebo rodiny prijímateľa peniaze, drahý dar a pod.

Formou prijímania darov sú aj 2% dane, ktoré sú poukazované na účet. Ich výška a účel sú zverejnené vo výročnej správe, v účtovnej závierke a na webovom sídle organizácie.

Organizácia môže prijatie daru odmietnuť:

- Ak darca pôsobí v oblasti a vykonáva aktivity spojené s násilím a potlačovaním ľudských práv a slobôd
- Ak darca trvá na tom, aby jemu alebo inej osobe alebo inštitúcii organizácia poskytla protislužbu, zvýhodnenie a pod.
- Ak prijatie daru kladie na organizáciu neprimerané finančné, časové, priestorové alebo iné nároky
- Ak ide o materiálne vybavenie alebo služby, ktoré nie sú v súlade s potrebami zariadenia a poskytovaním sociálnych služieb.

Organizácia nemôže podmieniť uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby s prijímateľom alebo bezodkladné poskytovanie sociálnej služby prijímateľovi poskytnutím peňažného alebo nepeňažného daru.

Zamestnanec nevyžaduje ani neprijíma dary, pozornosti, ani iné výhody, ktoré by mohli hoci i len zdanlivo ovplyvniť jeho rozhodovanie a profesionálny prístup, alebo ktoré by bolo možné považovať za odmenu za prácu, ktorá je jeho povinnosťou. Zároveň ani nenavádza tretie osoby na poskytovanie darov, pozorností alebo iných výhod.

Zamestnanec nepripustí, aby sa v súvislosti s plnením zverených úloh dostal do pozície záväzku za preukázanú službu alebo výhodu, ktorý ho zbavuje nestrannosti pri poskytovaní služieb prijímateľovi.

Zamestnanec neprijíma dary, pozornosti a iné výhody, aby uprednostnil čakaťľa o sociálnu službu pred čakaťľmi v poradovníku.

Tento dokument je záväzný pre všetkých zamestnancov a sú povinní sa s ním preukázateľne oboznámiť.