

Krízový plán – nákaza COVID - 19

Plánovacia fáza:

1, Vedenie ZpS a ŠZ PATRIA n.o. sa denne počas pracovných dní stretáva na operatívnych poradách o 9:00, na ktorých reaguje na situáciu a kontroluje plnenie krízového plánu v prípravnej časti. Zodpovedný: riaditeľ organizácie.

2, ZpS a ŠZ PATRIA n.o. má vytvorený interný krízový štáb. Organizácia má vytvorený krízový tím pre prípad vzniku karantény v zariadení a iných krízových udalostí, ktorý je osobne prítomný v čase krízy v zariadení.

Členmi krízového štábu sú: Výkonný riaditeľ organizácie a vedúci zamestnanci jednotlivých oddelení. Výkonný riaditeľ – 0918/ 493 770

Členovia krízového štábu majú vytvorenú skupinu v aplikácii messenger . Komunikácia bola cvične odskúšaná dňa 13. 03. 2020.

Členmi krízového tímu sú: Burkušová

Pástorová

Harčariková

Mitrová

Csíková

Horváthová

Upratovačka: Kaputová

Údržbár: Magyar ml.

Zodpovedný: Riaditeľ organizácie.

3, Denne sa monitoruje situácia v SR a zahraničí. Sledujú sa správy Úradu verejného zdravotníctva SR, MZ SR, MPSVaR SR, ktoré sú priebežne zasielané vedúcim pracovníkom na email.

Zodpovedný: riaditeľ organizácie.

4, Je vypracovaný plán krízových opatrení v dokumente KRÍZOVÝ PLÁN v prílohe č. 2. Tento dokument majú k dispozícii všetci vedúci zamestnanci a členovia krízového tímu. Zamestnanci sú informovaní o vypracovaní krízového plánu. Ten však nie je voľne k dispozícii na šírenie medzi zamestnancami z dôvodu zabráneniu šírenia paniky. Krízový plán tvorí podľa odporúčaní ÚVZ SR, RÚVZ a MZ SR krízový tím.

Zodpovedný za vypracovanie Krízového plánu: riaditeľ organizácie v spolupráci s krízovým tímom.

5, V prípade potreby konzultácie so žiadosťou o odporúčanie postupu pre zariadenie alebo v prípade karanténnej situácie je potrebné kontaktovať Regionálny úrad verejného zdravotníctva na tel. č. 0918/ 389 841. Tento kontakt vyvesí Vedúci opatrovateľskej starostlivosti na viditeľnom mieste v izbe sestier.

Zodpovedný: Vedúci oddelenia opatrovateľskej starostlivosti.

6, Verejnosť a príbuzní boli informovaní o zákaze návštev nasledovnými spôsobmi:

- Vyvesením oznamu na vchodových dverách.
- Oznámením na webovej stránke.
- Rodinní príslušníci zaslaním oznámenia emailom. V prípade ak nemajú email telefonicky.

Rodinní príslušníci môžu s prijímateľmi udržiavať telefonický kontakt. Ak si to želajú môžu, zaslať pre svojich blízkych email. na emailové adresy: szilagyiova@drienoveckekupele.sk alebo juhasova@drienoveckekupele.sk (nie je možné vytvoriť priestor, aby prijímatelia sociálnych služieb prijímali osobne emaily od svojich príbuzných, keďže v lokalite kde sa zariadenie nachádza je nedostatočný internetový signál a organizácia ho nevie sprístupniť prijímateľom).

Kontaktnou osobou ohľadom situácie v zariadení spojenej s koronavírusom je Mgr. Mária Szilágyiová. Tel. číslo 055/ 48 98 710, Po – Pi od 7:00 – 15:00.

Zodpovedný: Riaditeľ organizácie.

7, V priestoroch ZpS a ŠZ PATRIA n.o. boli zakázané návštevy od 06. 03. 2020 od 13:30. Týmto sa eliminoval akýkoľvek kontakt s osobami, ktoré sa vrátili z rizikových oblastí. Zamestnanci boli poučení o hrozbe koronavírusu a povinnosti oznamovať návrat z rizikových oblastí alebo kontakt s osobami, ktoré majú pozitívnu cestovateľskú anamnézu – dňa 09. 03. 2020. Následne 13. 03. 2020 všetci zamestnanci boli vyzvaní, aby podpísali čestné prehlásenie o tejto skutočnosti. V prípade pozitívnej cestovateľskej anamnézy alebo kontaktu s osobou s pozitívnou cestovateľskou anamnézou sú zamestnanci povinní túto skutočnosť oznámiť zamestnávateľovi telefonicky a podrobiť sa 14 dňovej karanténne v domácom prostredí a riadiť sa pokynmi RÚVZ.

Zodpovedný: Riaditeľ organizácie

8, Komunikáciu s médiami vedie výhradne riaditeľ organizácie. Iným povereným zamestnancom riaditeľa je vedúci oddelenia sociálnej práce.

Zodpovedný: riaditeľ organizácie.

9, Zamestnanci boli 06. 03. 2020 informovaní v príkazovej knihe a potrebe zvýšenej dezinfekcie všetkých plôch v organizácii ako aj o potrebe zvýšenej hygieny rúk tak zamestnancov ako aj prijímateľov. Ďalšie písomné oznámenie bolo vydané aj 09. 03. 2020.

10, Dňa 13. 03. 2020 bolo vykonané vzdelávanie personálu o povahe vírusu, zopakované pravidlá respiračnej hygieny a hygieny rúk, dôkladné dezinfekcia prostredia vrátane kľučiek na dverách a toaliet. Pri dezinfekcii sa používajú bežné odporúčané prostriedky. V prípade vyhlásenia karantény sa používanie prostriedkov prehodnotí s RÚVZ, dotedy sa postupuje štandardne.

Zodpovedný: Vedúci oddelenia opatrovateľskej starostlivosti, Vedúci technického oddelenia

11, V prílohe č. 4 je spracovaný zoznam zamestnancov s tel. číslami, ktorí v prípade karantény zotrávajú v krízovej službe (t. j. nepretržitý pobyt v uzavretom objekte 24/7).

Zodpovedný: Vedúci oddelenia opatrovateľskej starostlivosti.

12, V prílohe č. 5 je spracovaný zoznam dostupného zdravotníckeho a dezinfekčného materiálu.

Zodpovedný: Riaditeľ organizácie.

13, V prílohe č. 6 je spracovaný plán Reprofilizácie lôžok v ZpS a ŠZ pre prípad nariadenia rozsiahlejšej izolácie v zariadení.

Zodpovedný: Riaditeľ organizácie.

14, Od 09. 03. 2020 na nariadenie ošetrojúceho lekára sa pozastavili všetky preventívne vyšetrenia prijímateľov sociálnej služby. Od 12. 03. 2020 na odporúčanie ošetrojúceho lekára sa pozastavil príjem nových prijímateľov do zariadenia. Od 13. 03. 2020 je zariadeniach pozastavená skupinová záujmová činnosť. Inštruktor sociálnej rehabilitácie sa prijímateľom venuje individuálne na izbe prijímateľa.

V prípade personálnej núdze sa:

- Budú vykonávať činnosti – zabezpečenie stravovania, základné hygienické úkony, zabezpečenie pomoci pri základných sebaobslužných úkonov, zabezpečenie opatrovateľskej a ošetrovateľskej starostlivosti, upratovanie.
- Nebudú vykonávať činnosti – voľnočasové aktivity, záujmové a kultúrne činnosti, preventívne vyšetrenia, rehabilitačné cvičenia.

Zodpovedný: Riaditeľ organizácie.

15, Organizácia má vypracovaný týždenný jedálny lístok s maximálnym podielom trvanlivých surovín a jednoduchých jedál.

Zodpovedný: Vedúci oddelenia kuchyne.

16, Pokiaľ dôjde k výpadku technických služieb odpad bude uložený v na to vytvorenom uzatvorenom priestore v areáli organizácie, kde sa bežne ukladá odpad. Priestor je dostatočne veľký. Ak pôjde o nebezpečný odpad bude zabalený do dvoch vriec a bude označený názvom BIOHAZARD.

Zodpovedný: Vedúci technického oddelenia.

17, Zamestnanci, ktorí tvoria krízový tím musia mať pripravené nasledovné potreby: karimatka, spací vak, základné lieky pre svoju potrebu, oblečenie min. na 2 dni, hygienické potreby. O tejto skutočnosti informuje zamestnancov ich priamy nadriadení.

Zodpovedný: Vedúci jednotlivých oddelení.

18, Sociálny pracovník v spolupráci s inštruktorom sociálnej rehabilitácie vytvorí zoznam psychologických intervencií pre ukludnenie prijímateľov a ich rodín, ako aj samotných zamestnancov

Zodpovedný: Vedúci sociálny pracovník

V prípade nákazy v zariadení, karantény zariadenia, uzatvorenia lokality RÚVZ zasiela príslušnému zariadeniu rozhodnutie hygienika o vyhlásení karantény príslušného zariadenia sociálnych služieb.

Príloha č. 1 Preventívny plán:

Vakcína proti COVID 19 neexistuje. Najlepším spôsobom ako zabrániť nákaze je vyhnúť sa stretnutiu s nakazeným človekom alebo expozícii vírusom. Z tohto dôvodu boli v zariadení zakázané návštevy a zamestnanci boli informovaní o povinnosti nahlasovať pozitívnu cestovateľskú anamnézu ako aj kontakt s osobami s pozitívnou cestovateľskou anamnézou.

Všeobecné zásady na zabránenie šíreniu respiračných vírusov, prijaté preventívne opatrenia:

PRIMÁRNA PREVENCIA:

- vyhýbať sa úzkemu kontaktu s ľuďmi s akútnym respiračným ochorením – okamžite v momente zistenia, že má niektorý z prijímateľov respiračné ochorenie izolovať ho,
- skrátiť pobyt v priestoroch, kde sa nachádza veľké množstvo ľudí – v jedálni sa schádzať iba počas stravy, zrušené kolektívne voľnočasové aktivity,
- časté umývanie rúk teplou vodou a mydlom zamestnancov ako aj prijímateľov. Ako ďalší stupeň po umytí rúk je vhodné použiť dezinfekčný gél na báze alkoholu. V zariadeniach sú dostupné dezinfekčné prístroje s tekutinou. (je potrebné podotknúť, že už 2 týždne dodávatelia nám nie sú schopní dodať dezinfekčné prostriedky),
- zamestnanci by si mali umývať ruky:
 - pred odchodom z domu,
 - pri príchode do práce,
 - po použití toalety,
 - po prestávke a denných pracovných činnostiach,
 - pred prípravou jedla a nápojov,
 - pred a po konzumácii jedla a nápojov, vrátane desiat,
 - pred odchodom z práce,
 - pri príchode domov,
 - po každom kontakte s chorým alebo izolovaným prijímateľom.
- nepoužívať spoločné uteráky a predmety osobnej potreby,
- dodržiavať zásady dezinfekcie povrchov v zmysle prevádzkového poriadku a po každej činnosti, pri ktorej došlo ku ich kontaminácii a vetrať,
- dodržiavať pravidlá prevencie a kontroly infekcií – vypracuje vedúci oddelenia zdravotnej starostlivosti podľa materiálov na stránke www.uvzsr.sk,
- zákaz návštev. Zdraví príbuzní, bez epidemiologickej anamnézy môžu mať povolené návštevy vo výnimočných prípadoch ak sa jedná o paliatívneho prijímateľa, iba so súhlasom riaditeľa organizácie. O takejto návšteve musí byť vedený záznam a dodržané všeobecné preventívne opatrenia na zabránenie prenosu kvapôčkovej infekcie
- pre osoby, ktoré sa vrátili zo zahraničia sa neodporúča navštevovať svojich príbuzných a ďalšie osoby, ktoré sa nachádzajú v zariadeniach sociálnych služieb, pokiaľ nie je prijímateľ v paliatívnej starostlivosti alebo v ťažkom stave, kedy je potrebné návštevu konzultovať s hygienikom RÚVZ a môže byť povolená iba so súhlasom riaditeľa,

- zamestnanec má povinnosť s ohľadom na platnú legislatívu Zákonníka práce zamestnávateľa informovať o tom, že sa vrátil alebo jeho blízky resp. blízka osoba z rizikovej oblasti zasiahnutej koronavírusom, alebo o tom, že v jeho domácnosti alebo blízkom okolí bol v priamom kontakte s osobou, ktorej bola zistená a potvrdená infekcia COVID 19 alebo je v izolácii pre podozrenie na infekciu a nie sú ešte výsledky známe,
- zamestnanci s príznakmi respiračnej infekcie by mali zostať doma na lôžku, telefonicky kontaktovať svojho ošetrojúceho lekára, prijímať tekutiny a vitamíny, nebyť v priamom kontakte s prijímateľmi, ani zamestnancami zariadenia počas doby pretrvávania príznakov,
- zamestnanec sa môže vrátiť na pracovisko, ak nemá aspoň 3 dni po sebe známky respiračnej infekcie (pri nepotvrdení COVID – 19), pri potvrdení až vtedy keď mu to umožní hygienik RÚVZ.

Príloha č. 2 Krízový plán

- v prípade ochorenia izolácia chorého a jeho kontaktov pred ako aj po vypuknutí ochorenia v období jeho nákazlivosti (14 dní alebo podľa usmernenia lekára),
- osoby s respiračným ochorením majú dodržiavať respiračnú hygienu – dodržiavať dostatočnú vzdialenosť od iných osôb, zakryť si ústa nos vreckovkou, v prípade ak nemajú vreckovku kýchať a kašľať do rukáva – do laktového záhybu, nie do rúk,
- samotný prijímateľ, ktorý je COVID -19 nakazený a má ľahký priebeh ochorenia môže byť v izolácii pobytového zariadenia, pokiaľ na to ešte zariadenia má kapacitné priestory,
- v prípade potvrdenia ochorenia COVID – 19 u zamestnanca sociálnych služieb sú izolovaní všetci prijímatelia, ktorí prišli s chorým zamestnancom do kontaktu,
- všetky priestory a povrchy, v ktorých sa chorý zamestnanec nachádzal, musia byť následne dôkladne vydenzifikované za použitia virucidného dezinfekčného prostriedku,
- v prípade ak je u prijímateľa podozrenie na COVID-19 je primárne kontaktovaný ošetrojúci lekár, ktorý rozhodne o ďalšom postupe,
- pokiaľ lekár nie je zastihnuteľný, je kontaktované príslušné RÚVZ v mieste kraja,
- v prípade ak regionálny hygienik vysloví podozrenie z infekcie COVID -19, ale rozhodne, že prijímateľ nebude prevezený do zdravotníckeho zariadenia, je potrebné prijímateľa presunúť do prísnej izolácie,
- v starostlivosti o takéhoto prijímateľa sa postupuje rovnako ako v prípade bežnej respiračnej vírusovej infekcie,
- izba s izolovaným prijímateľom je označená ako infekčná, aby boli zamestnanci jasne informovaní o potrebe dodržiavania režimových opatrení,
- chorý by mal používať rúško alebo vreckovku, ktoré sú následne bezpečne uskladnené v špeciálnej nádobe označenej ako biohazard aspoň v dvoch vreciach a v samostatnej nádobe, ktorý sa pravidelne vynáša za prísnych podmienok,
- personál je vybavený jednorazovými pomôckami. Ak poskytovateľ také pomôcky nemá v dostatočnom množstve zabezpečia sa mu zo Štátnych hmotných rezerv,
- jednorazové pomôcky sú bezpečne likvidované ihneď po použití,
- ak nie sú jednorazové pomôcky k dispozícii a nemožno tak zaručiť dostatočnú ochranu personálu, musí byť prijímateľ v spolupráci s RÚVZ odoslaný sanitkou vybavenou na prevoz infekčného pacienta do zdravotníckeho zariadenia a hospitalizovaný počas celej doby infekčnosti.

V prípade vyhlásenia karantény sú vytvorené dve dvojposteľové infekčné miestnosti.

V prípade potreby izolácie viacerých prijímateľov je možnosť izolácie v kaplnke budovy DD a v spoločenskej miestnosti v budove RD.

Postup pri poskytovaní starostlivosti v prípade domácej izolácie nariadenie prijímateľovi:

- s prijímateľom je prerokovaný spôsob poskytovania starostlivosti počas jeho izolácie. Starostlivosť nemôže byť poskytovaná, ak prijímateľ s mimoriadnym režimom nesúhlasí, alebo ich poskytovateľ nevie zabezpečiť, alebo poskytovateľ nevie zabezpečiť ochranu zamestnancov. V takomto prípade musí byť prijímateľ prevezený do zdravotníckeho zariadenia,
- ak poskytovateľ dokáže zabezpečiť ochranné prostriedky, tak sú zabezpečované základné úkony ako strava, nevyhnutná osobná hygiena, zabezpečenie nevyhnutných liekov, nevyhnutné ošetrovanie šatstva, upratovanie,
- nie je realizované veľké upratovanie, vyšetrenia, pedikúra, holenie, kadernícke služby, preprava prijímateľa vozidlom poskytovateľa,
- ak je to možné pri mobilných prijímateľoch nevyhnutné úkony sú zabezpečované bez kontaktu s prijímateľom (výmena pri dverách),
- všetky úkony sa vykonávajú v dvoch rukaviciach,
- riad je umývaný samostatne a dezinfikovaný podľa pracovných postupov zariadenia,
- úkony starostlivosti sú vykonávané v ochranných prostriedkoch (respirátor, ochranné okuliare, rukavice, jednorazový plášť),
- je dôležité vykonávať hygienickú dezinfekciu rúk, dezinfekčným prostriedkom,
- bielizeň je do práčovne prevážaná v špeciálne uzatvárateľných nepriepustných vreciach. Manipulácia s bielizňou prebieha za použitia ochranných prostriedkov podľa prevádzkového poriadku práčovne,
- všetok odpad, s ktorým bola osoba v styku, vrátane použitých vreckoviek, inkontinenčných podložiek a ďalších predmetov znečistených telesnými tekutinami je vložený do plastových vriec na odpad a zviazaný. Tento odpad je zatriedený do kategórie nebezpečný.

Príloha č. 3 Informácie, ktoré sa poskytujú verejnosti

- sledujeme informácie, sme v spojení s RÚVZ,
- máme plán preventívnych opatrení,
- máme plán krízových opatrení v prípade karantény,
- v prípade realizácie krízových opatrení je prevádzka personálne zabezpečená,
- činnosti služby v prípade krízového stavu budú zredukované na minimálny rozsah.

Príloha č. 3A Informácie, ktoré sa poskytujú prijímateľom sociálnej služby

- sledujeme informácie, sme v spojení s RÚVZ,
- máme plán preventívnych opatrení,
- máme plán krízových opatrení v prípade karantény.

Príloha č. 4 Zoznam zamestnancov opatrovateľskej a zdravotnej starostlivosti

Členmi krízového štábu sú: Výkonný riaditeľ organizácie a vedúci zamestnanci jednotlivých oddelení. Výkonný riaditeľ – 0918/ 493 770

Členovia krízového štábu majú vytvorenú skupinu v aplikácii messenger . Komunikácia bola cvične odskúšaná dňa 13. 03. 2020.

Členmi krízového tímu sú: Burkušová

Pástorová

Harčariková

Mitrová

Csíková

Horváthová

Upratovačka: Kaputová

Údržbár: Magyar ml.

Príloha č. 5 Zoznam dostupného zdravotníckeho materiálu a dezinfekčného materiálu

Rukavice – 22 100 ks

Ochranné rúška – 450 ks

Respirátory – 60 ks objednaných

Ochranný odev – 13 ks

Preväzový materiál – trhacie štvorčeky – 1000 ks

Leukoplasty -15 ks

Obväzy – 290 ks

Elastické obväzy – 3 ks

Štvorce – 7 x po 100 ks

Papierové utierky – 5 kotúčov

Desprej – 5l

Dezinfekcia na podlahy – hygienic des forte – 6 l

Dezinfekcia na ruky 6 balení

Betadine – 2 l

Savo – 6 l

Domestos – 10 fliaš

Solitol – 5 l

Fixinela – 15 fliaš

Chloramin – 2 kg. 7kg objednaných

Paralen 12 balení po 24 ks

Parapyrex – 3 balenia po 20 ks

Ibuprofen – 3 balenia po 48 ks

Loperamid – 3 balenia po 20 ks

Endiex – 4 balenia po 30 ks

Carbosorb – 7 balení po 20 ks

Hylak – 1 balenie

V Drienovci, dňa 13. 03. 2020

Príloha č. 6 Plán reprofilizácie

V prípade karantény sú k dispozícii:

- 2 dvojlôžkové izby izolačné so samostatným hygienickým zariadením,
- v prípade potreby je možné prijímateľov izolovať v kaplnke v DD,
- v spoločenskej miestnosti v RD,
- možnosť presunúť prijímateľov zo ŠZ na iné izby a tak vytvoriť izolačné oddelenie s 11 lôžkami.